

I. Mission principale :

Les coordinateur/trices de programme, en lien direct avec la Responsable de Programmes, **assurent la mise en œuvre du programme Enactus au sein des établissements de l'enseignement supérieur** (Grandes Ecoles, Instituts et Universités).

Ils/elles **accompagnent les équipes d'étudiants Enactus, qui participent au programme Enactus** tout au long de l'année, dans l'objectif de les aider à :

- **Développer en équipe leurs propres projets entrepreneuriaux qui favorisent le progrès ;**
- **Développer leurs compétences entrepreneuriales, managériales et humaines.**

II. Responsabilités :

Les coordinateurs/rices de programmes ont 5 grandes responsabilités:

1. Consolider les équipes Enactus et permettre aux équipes de renforcer les impacts et la pérennité de leurs projets :

- Rencontrer régulièrement les équipes au sein de leur établissement et les suivre dans leur progression, leurs avancées et leurs difficultés ;
- Accompagner et conseiller les équipes dans leur organisation d'équipe et dans leurs projets ;
- Aider les équipes à avoir une vision à long terme de leurs projets et les aider à démultiplier leurs impacts sociaux, économiques et environnementaux;
- Aider les équipes à développer la notoriété d'Enactus au sein de leur établissement et à obtenir le soutien ainsi que l'engagement de la direction et du corps professoral ;
- Aider les équipes à développer et à renforcer leur partenariat avec le conseil consultatif de professionnels (professionnels qui parrainent les équipes) ;
- Soutenir les équipes Enactus dans la préparation et la participation aux challenges ainsi qu'à la Compétition Nationale, temps fort de l'année où les équipes présentent devant un jury de professionnels leurs résultats et leurs impacts ;
- Permettre aux équipes d'avoir des procédures de passation et de recrutement efficaces.



2. Renforcer la pédagogie du programme :

- Développer des outils pédagogiques adaptés aux besoins des équipes Enactus et des étudiants du réseau ;
- Animer des ateliers de formation sur les campus tant sur la gestion d'équipe, que sur les projets (ex : fundraising, gestion de projet, émergence d'idées, business model, team-building, etc.) ;
- Contribuer à l'organisation d'évènements en région inter-équipes permettant l'échange de bonnes pratiques, la montée en compétences des équipes et le renforcement du réseau Enactus.

3. Développer l'ancrage territorial d'Enactus :

- En lien avec les bureaux des équipes et les conseillers pédagogiques, faire connaître Enactus auprès des acteurs clés du territoire et faciliter ainsi les partenariats ;
- Participer avec les équipes aux évènements régionaux pertinents pour représenter et promouvoir Enactus (présentations d'Enactus, animation de conférences, animation d'ateliers d'émergence de projets, actions de sensibilisation etc.) ;
- Identifier de nouveaux établissements de l'enseignement supérieur susceptibles de rejoindre le programme Enactus et les accompagner dans le développement d'une nouvelle équipe Enactus.

4. Aider à l'organisation des évènements nationaux du programme :

- Participer à la définition des évènements nationaux : contenu, format et dates ;
- S'impliquer dans l'organisation et le déroulement des évènements de formation nationaux : préparation logistique, communication, gestion des inscriptions, animation d'ateliers, etc.
- S'impliquer dans l'organisation et le déroulement de la Compétition Nationale Enactus.

5. Elaborer un mémoire/rapport d'expertise

- Ce travail a pour objectif de consolider vos acquis théoriques et de nourrir votre pratique. En faisant communiquer réflexion et action cette recherche a pour but de vous aider à développer vos savoirs et à mener toujours plus des actions justes et pertinentes.
- Thématique à définir (besoin des territoires, les organisations apprenantes, l'entrepreneuriat social, etc.) ;
- Ce travail peut s'insérer dans le cadre d'une recherche universitaire.



III. Formation et accompagnement des coordinateurs/trices de programme

Les coordinateurs/trices de programme sont formés à leur arrivée et de façon continue par l'équipe Enactus France et les partenaires d'Enactus France.

Les 5 thématiques principales de formation sont les suivantes :

- Gestion de projets et entrepreneuriat social
- Leadership et créativité
- Management des Ressources Humaines
- Négociation et gestion de conflits
- Prise de parole en public

Les coordinateurs/trices bénéficient d'un accompagnement et d'un suivi personnalisé par l'équipe Enactus France. Ils tirent également profit du partage d'expériences avec les autres coordinateurs/trices de programme.

VI. Comment postuler ?

1. Répondre sur format libre aux questions suivantes :

- Qui êtes-vous ?
- De quel projet/expérience êtes-vous particulièrement fier/re ? Pourquoi ?
- Quel a été l'un des échecs que vous avez connu et comment l'avez-vous surmonté ?
- Qu'est ce qui vous motive à rejoindre Enactus ?

2. Envoyez nous également un Curriculum Vitae

⇒ Candidature à faire parvenir dès que possible à Anneline Vanseymortier (avanseymortier@enactus.fr)

VII. Informations pratiques

Lieu : Les coordinateurs/rices de programmes sont basés à la Défense (Paris) et sont amenés à effectuer de nombreux déplacements en région dans le cadre de leurs missions.

Date : Mi-août/début septembre 2013 à juin/juillet 2014.

Contrat : Stage/Service civique